

Принято
педагогическим советом
МБУДО ТКЦ «Киммерия»

« 06 » 09 2017 г.
протокол № 1



Утверждено
приказом директора
МБУДО ТКЦ «Киммерия»

« 06 » 09 2017 г. № 74

Положение о внутреннем контроле Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Туристско-краеведческий центр «Киммерия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Туристско-краеведческий центр «Киммерия» (далее – МБУДО ТКЦ «Киммерия») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;
- Уставом МБУДО ТКЦ «Киммерия»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО ТКЦ «Киммерия», его организационные формы, виды и методы.

1.3. Внутренний контроль в образовательном учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБУДО ТКЦ «Киммерия» и принятия управленческого решения. Внутренний контроль включает проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.

1.4. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов нормативно-правовым актам.

1.5. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете, имеющим право вносить изменения и дополнения в него.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУДО ТКЦ «Киммерия», повышение профессионального мастерства всех категорий работников, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО ТКЦ «Киммерия»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУДО ТКЦ «Киммерия».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

3.2. Контроль осуществляется директором МБУДО ТКЦ «Киммерия» и его заместителями, согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МБУДО ТКЦ «Киммерия» и/или по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- соблюдения государственной политики в области образования;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУДО ТКЦ «Киммерия»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива.

Оперативные проверки проводятся в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение и т.п.).

3.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы педагогов за полугодие, учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания детского объединения;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.); - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- наблюдение;
- анализ документации;
- обследование;
- анализ, самоанализ;
- анкетирование, тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- результативность обучающихся;
- собеседование.

3.8. Типы внутреннего контроля:

- индивидуальный (контроль за работой одного педагога);
- периодический
- итоговый;
- комплексный (фронтальный).

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля, в некоторых случаях директор и его заместители или другие уполномоченные ими лица могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10. Основания для внутреннего контроля:

- план проведения проверок;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУДО ТКЦ «Киммерия». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел могут проводиться заседания Педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Индивидуальный контроль

4.1. Индивидуальный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника.

4.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровню компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности: • уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента

преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся, основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

4.3. При осуществлении индивидуального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников а через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы;
- выявлять результаты участия обучающихся в городских спортивно-массовых и краеведческих мероприятиях;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУДО ТКЦ «Киммерия» в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, подготовить итоговую документацию.

5.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на совещаниях при директоре.

6. Итоговый контроль

6.1. Итоговый контроль проводится с целью подведения итогов за определенный промежуток времени (полугодие, учебный год) по определенному виду деятельности педагогов дополнительного образования.

6.2. Итоговый контроль проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с составлением справки по итогам контроля.

6.3. Педагогический коллектив знакомится с результатами итогового контроля на совещаниях при директоре.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о внутреннем контроле МБУДО ТКЦ «Киммерия» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором.

7.2. Положение о внутреннем контроле МБУДО ТКЦ «Киммерия» (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового положения на заседании Педагогического совета и утверждения директора.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

8 (восемь) страниц

Директор МБУДО ТКЦ „Киммерия”

Л.В.Юзефович

