

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ТКЦ «Киммерия»

Л.В. Юзефович

2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Керчи Республики Крым
«Туристско-краеведческий центр «Киммерия»
на 2020/2021 учебный год

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗА 2019/2020 учебный год

Туристско-краеведческая деятельность дополнительного образования многогранна: наряду с физическим совершенствованием, формированием здорового образа жизни, воспитанием волевых и моральных качеств детей и молодёжи, она направлена и на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение воспитанников к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры и среды проживания. Детский туризм, как спортивный, так и массовый, предоставляет возможность школьникам глубже узнать и познакомиться с историческим и природным наследием нашей страны. Походы, поездки, экскурсии – один из путей социализации личности, они могут дать подрастающему поколению возможность для адаптации к современным условиям жизни, повышения своего интеллектуального уровня, развития наблюдательности, коммуникабельности, самодисциплины. Кроме того, туризм является одной из наиболее эффективных оздоровительных технологий, способствующих формированию здорового образа жизни человека и общества в целом, что имеет большое государственное значение в воспитании подрастающего поколения. МБУДО ТКЦ «Киммерия» - учреждение дополнительного образования детей, объединяющее практическую и исследовательскую деятельность обучающихся. Учреждение дает дополнительное образование и воспитание и является центром развития туристской и краеведческой работы в г. Керчи.

В МБУДО ТКЦ «Киммерия» учебно-воспитательный процесс осуществляется дифференцированно (в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями воспитанников, с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья) с использованием различных организационных форм работы: учебное занятие, урок, лекция, индивидуальное занятие, семинар, викторина, учебно-тренировочное занятие, практический выход, поход, экскурсия, соревнование, а также с использованием других форм, предусмотренных Уставом.

Продолжительность одного занятия в МБУДО ТКЦ «Киммерия» определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий детей: от 5 до 6 лет – 30 минут; от 6 до 7 лет – 35 минут; для детей старше 7 лет - 45 минут.

Учебные занятия и массовые мероприятия проводятся во второй половине дня, по окончании учебного процесса в школах города. Исключение составляют суббота и воскресенье, когда занятия в МБУДО ТКЦ «Киммерия» начинаются в 10.00. В период летних каникул занятия проводятся по отдельному расписанию и плану.

Соотношение теоретической и практической частей программ обучения составляет приблизительно один к четырем.

Учебные экскурсии, экспедиции, походы проводятся согласно учебным программам и планам объединений, плану массовых мероприятий МБУДО ТКЦ «Киммерия».

В 2019/2020 учебном году в учреждении реализовывались следующие дополнительные образовательные программы туристско-краеведческой направленности:

1. «Археологическое краеведение» - 2 года обучения»;
2. «Юные краеведы» - 1 год обучения;
3. «Юные туристы» - 1,4 и 5 лет обучения;
4. «Пешеходный туризм» - 2, 3, 4 и 5 лет обучения;
5. «Туристское многоборье - 3 года обучения»;

6. «Спортивный туризм с основами «Школы безопасности» - 3 года обучения;
7. «Спортивный туризм» 2 года обучения;
8. «Юные гиды-переводчики» - 1 год обучения;
9. «Юные гиды-переводчики. Первые шаги» - 1 год обучения.

За отчетный период реализация дополнительных образовательных программ выглядит следующим образом:

№п/п	Название образовательной программы	Год обучения/ кол-во учебных групп					Всего учебных групп
		1	2	3	4	5	
1.	«Археологическое краеведение»	1					1
2.	«Юные краеведы»	1					1
3.	«Юные туристы»	1			2	1	4
4.	«Пешеходный туризм»	5	2				7
5.	«Туристское многоборье»	1					1
6.	«Спортивный туризм с основами «Школы безопасности»	1					1
7.	«Спортивный туризм»	1			1		2
8.	«Юные гиды-переводчики»	1					1
9.	«Юные гиды-переводчики. Первые шаги»	1					1
Итого:		13	2		3	1	19

Особое внимание уделяется качественной подготовке и проведению массовых мероприятий по туризму и краеведению, активизации исследовательской работы в туристско-краеведческих творческих объединениях, научных секциях, путем проведения экспедиций, походов, экскурсий, а также общественному и патриотическому воспитанию, как части национальной системы образования.

За 2019-2020 учебный год проведено 6 муниципальных (городских) спортивно-массовых и краеведческих мероприятий

1. Осенняя туриада учащейся молодежи г. Керчи «Киммерийские зарницы», посвященная Всемирному Дню туризма (28.09.2019) – 52 участника (44 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия»);
2. Открытое первенство города Керчи по технике пешеходного туризма «Золотая осень» (19.10.2019) - 60 участников (40 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия»);
3. Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» (21.10.2019) – 5 участников;
4. Городское первенство учащейся молодежи по технике пешеходного туризма «Зимние старты» (07.12.2019) – 57 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия».

5. Открытое городское первенство по подземному ориентированию в Старокарантинских каменоломнях г. Керчи (14.12.2019) - 44 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия»;

6. Открытое первенство города Керчи по спортивному туризму в залах (22.02.2020) - 92 участника (30 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия»).

Не состоялись запланированные мероприятия из-за введения карантина:

- Городское первенство по технике пешеходного туризма «Весенние старты»;
- Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по школьному краеведению;

О качестве учебно-воспитательной работы в МБУДО ТКЦ «Киммерия» можно судить по результативности участия воспитанников объединений в мероприятиях различного уровня:

1. Слет юных туристов «Крымская осень-2019» (28.10-01.11.2019, с. Соколиное Бахчисарайского района) - 8 учащихся, призовые места в отдельных видах программы (3-е место - «Фотоконкурс»);

2. Соревнования по подземному ориентированию и топоъемке в Старокарантинских каменоломнях города Керчи, посвященные годовщине Керченско-Феодосийского десанта – победители и призеры в отдельных видах программы и в командном зачете (23.11.2019) – 44 учащихся;

3. Краевые соревнования на пешеходных дистанциях "Кубанская зима-2019" (21-22.12.2019, г. Славянск-на-Кубани) – 12 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия», 4-е место в личном первенстве.

4. Открытое зимнее первенство ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» по спортивному туризму «Крымская зима», памяти О.В. Перцева (19.01.2020, с. Ароматное Белогорского района) – 24 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия», призовые места в личном зачете и соревнованиях связок, 2-е место по младшей группе в общем зачете;

5. Открытое первенство Белогорского района по спортивному туризму на пешеходных дистанциях, Первенство РК по спортивному туризму (08-09.02.2020, с. Ароматное Белогорского района) – 22 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия», призовые места в отдельных видах программы;

6. VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Военно-исторические чтения» (26-29.02.2020).

Не состоялись из-за введения карантина запланированные мероприятия, в которых учащиеся МБУДО ТКЦ «Киммерия» традиционно принимали участие:

- 66-й Республиканский туристский слет обучающихся образовательных учреждений Республики Крым.

Одним из основных критериев оценки эффективности реализации дополнительных образовательных программ спортивно-туристского направления является выполнение обучающимися спортивных разрядов. В 2019-2020 учебном году на соревнованиях различного уровня 12 учащихся в объединениях МБУДО ТКЦ «Киммерия» выполнили спортивные разряды, 7 - подтвердили.

Еще одним безусловным критерием оценки эффективности обучения основам туристской подготовки является поход. Так, за 2019-2020 учебный год было совершено 11 походов выходного дня, более 20-ти экскурсий.

В 2019 году выполнили нормативы и получили знаки отличия системы поощрения в детско-юношеском туризме и краеведении Республики Крым - значки "Юный путешественник России I, II и III ступени 35 учащихся МБУДО ТКЦ «Киммерия».

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Основной ресурс, позволяющий эффективно и качественно реализовывать учебный план, является кадровый потенциал учреждения. В 2019/2020 учебном году в учреждении работало 9 педагогов дополнительного образования. Из них 5 – основные сотрудники, 4 человека – совместители.

Расстановка педагогических работников в отделах МБУДО ТКЦ «Киммерия» по направлениям в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Отдел	Кол-во педагогов в отделе	Ф.И.О. руководителя, название объединения	Педагогическая нагрузка, час.	Количество учащихся, чел.	Общий охват, чел.		
1	Туристско-краеведческий	2	Шевчук Т.Л. «Юные краеведы»	3	20	40		
2			Моисеенко Э.А. «Археологическое краеведение»	6	20			
3	Спортивно-туристский	8	Короленко Н.В. «Пешеходный туризм», «Юные туристы»	12	44	323		
4			Юзефович Л.В. «Юные туристы»	6	13			
5			Волох А.В. «Юный турист»	6	20			
6			Крупницкая О.И. «Туристское многоборье», «Юные туристы»	9	38			
7			Шевчук Т.Л. «Спортивный туризм», «Пешеходный туризм»	18	64			
8			Егорова Н.Ю. «Спортивный туризм с основами ШБ», «Пешеходный туризм»	18	77			
9			Бондаренко А.А. «Пешеходный туризм»	9	39			
10			Ершова Ю.А. «Юные гиды-певодчики» «Юные гиды-певодчики. Первые шаги»	7	28			
			Вакансия		38			
					Итого:		132	363

**Образовательно-квалификационный уровень педагогических кадров
МБУДО ТКЦ «Киммерия»**

Общее количество педагогических работников	Из их числа имеют образование				среднее
	специалиста, магистра	бакалавра	младшего специалиста (средне-спец.)		
			всего	из них педагогич.	
9	8	-	1	-	-

Педагогический стаж работников МБУДО ТКЦ «Киммерия»

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	ИЗ ИХ ЧИСЛА ИМЕЮТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ			
	до 3 лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 20 лет	более 20 лет
9	1		4	4

Педагогический коллектив учреждения стабилен – текучести кадров нет. Отличительными чертами коллектива являются высокий творческий потенциал, добросовестность, исполнительность, взаимопонимание и взаимовыручка.

В настоящее время в МБУДО ТКЦ «Киммерия» педагогами дополнительного образования работают 5 выпускников Центра, что говорит о высокой профессиональной подготовке учащихся, способствующей определению профессиональной деятельности.

Педагоги учреждения регулярно получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, а также принимают активное участие в мероприятиях на муниципальном и республиканском уровне.

Состояние материально-технической базы МБУДО ТКЦ «Киммерия»

МБУДО ТКЦ «Киммерия» занимает первый этаж левого крыла МБОУ г. Керчи РК «Школа № 24». Площадь основного учебного здания – 400, 8 кв.м. Общая площадь учебных помещений – 160,4 кв.м.

Здание и помещения МБУДО ТКЦ «Киммерия» соответствуют государственным санитарным нормам организации учебно-воспитательного процесса.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлениям и требованиям учебно-воспитательного процесса

МБУДО ТКЦ «Киммерия» оборудовано 4 учебными кабинетами: кабинет краеведения, игровой кабинет, методический кабинет, музей спорта.

Учебные кабинеты оборудованы мебелью, учебно-наглядными пособиями, инструментарием и необходимыми материалами для реализации учебных планов и программ, а также практической части занятий в объединениях. Прилегающая территория находится в удовлетворительном состоянии.

Учебно-методическое оснащение ОУ

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программ туристско-краеведческой направленности позволяет получить доступ для всех участников образовательного процесса к основной информации, связанной с реализацией программ детских объединений, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Методика комплектования фонда методической библиотеки МБУДО ТКЦ «Киммерия» направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса. Имеются в наличии Типовые учебные программы, на основе которых педагоги дополнительного образования составляют или совершенствуют свои учебные программы.

МБУДО ТКЦ «Киммерия» имеет собственную небольшую библиотеку, состоящую из:

- книжного фонда Методического кабинета – 637 экземпляров;
- картографического материала – карт местностей, маршрутов походов;
- подписных периодических изданий.

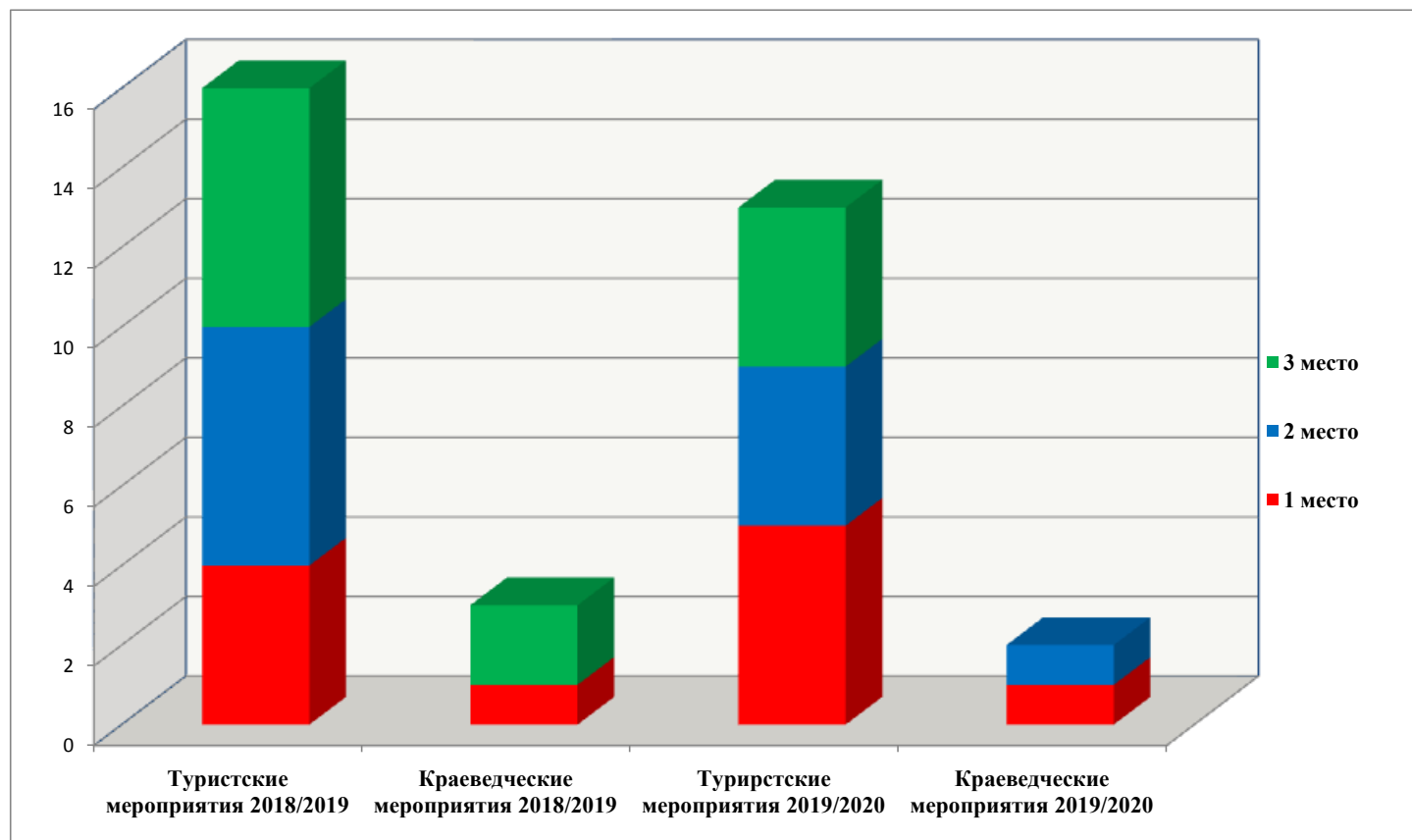
Библиотеку МБУДО ТКЦ «Киммерия» преимущественно составляет литература по краеведению (Крым, Керчь и окрестности), туризму, геологии и педагогике. На протяжении многих лет ее собирали сотрудники Центра, пополняли фонды и воспитанники заведения, жители города. Так, удалось собрать краеведческую литературу от изданий, ставших уже библиографической редкостью (Н.Ден «Крым» изд. ГИЗ,1930 год) до современных изданий.

Библиотека МБУДО ТКЦ «Киммерия» располагается в кабинете краеведения.

Цель работы учреждения на 2020/2021 учебный год: совершенствовать деятельность МБУДО ТКЦ «Киммерия», как инновационной открытой образовательной и социально-педагогической системы, ориентированной на удовлетворение потребностей всех субъектов в воспитании, качественном и доступном дополнительном образовании, адаптации их к жизни в обществе, развитии творческой индивидуальности, личностном и профессиональном самоопределении детей и педагогов.

АНАЛИЗ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Анализ участия в Республиканских, Межрегиональных и Всероссийских мероприятиях
в 2018/2019, 2019/2020 учебном году



Задачи и основные направления работы МБУДО ТКЦ «Киммерия» на 2020/2021 учебный год:

1. Разработка, принятие и реализация дополнительных образовательных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Обеспечение работы туристско-спортивных и краеведческих объединений, популяризация новых направлений учебно-воспитательной работы;
3. Создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях;
4. Проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий. Активное вовлечение учащихся в туристско-краеведческую деятельность;
5. Повышение результативности по участию в туристских и краеведческих мероприятиях различного уровня;
6. Оказание методической помощи учебным заведениям по вопросам внедрения форм и методов туристско-краеведческой работы;
7. Повышение туристской квалификации педагогических работников.

Сентябрь 2020 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ПС	1. Задачи педколлектива на 2020/2021 учебный год 2. Обсуждение и утверждение годового плана	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	
ИМС	1. Подготовка и проведение Традиционной осенней туриады «Киммерийские зарницы»	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	
ОСТК	1. Утверждение ПВТР (при необходимости) и режима работы МБУДО ТКЦ «Киммерия»	Зам. дир. по УВР	Сотрудники МБУДО ТКЦ «Киммерия»	Протокол	
СД	1. Об организованном начале учебного года 2. Планирование работы объединений 3. Организация прохождения периодического медосмотра (проверка медицинских книжек)	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Протокол	
СД	1. Вопросы обеспечения безопасности и противодействия терроризму. 2. Разработка документов по вопросам ГО и защиты от ЧС	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об утверждении штатного расписания	Директор	Приказ	
2.	О распределении функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	Приказ	
3.	О режиме работы учреждения на 2020/2021 учебный год	Директор	Приказ	
4.	О комплектовании объединений на 2020/2021 учебный год	Зам. дир. по УВР	Приказ	
5.	О распределении педагогической нагрузки	Зам. дир. по УВР	Приказ	
6.	О назначении ответственных лиц за учебные кабинеты и помещения	Завхоз	Приказ	
7.	О назначении ответственных лиц за ведение деловой документации	Директор	Приказ	
8.	Об утверждении расписания работы объединений на 2020/2021 учебный год	Зам. дир. по УВР	Приказ	
9.	О создании комиссии по инвентаризации материальных ценностей (при необх.)	Завхоз	Приказ	
10	О проведении ежегодной инвентаризации материальных ценностей (при необх.)	Завхоз	Приказ	
11	О порядке ведения учебной документации	Зам. дир. по УВР	Приказ	

12	О зачислении учащихся	Зам. дир. по УВР	Приказ	
13	Об организации работы по охране труда	Зам. дир. по УВР	Приказ	
14	Об организации работы по противопожарной безопасности	Завхоз	Приказ	
15	Об организации работы по безопасности дорожного движения с учащимися	Зам. дир. по УВР	Приказ	
16	Об организации методической работы в 2020/2021 учебном году	Зам. дир. по УВР	Приказ	
17	О работе с молодыми специалистами (при необходимости)	Зам. дир. по УВР	Приказ	
18	О проведении Традиционной осенней туриады «Киммерийские зарницы»	Зам. дир. по УВР	Приказ	
19	Об организации контроля над обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности	Директор	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести комплектование групп учащимися	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Приказ	
2.	Составить и утвердить расписание занятий объединений	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Расписание, приказ	
3.	Провести родительские собрания в объединениях	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Запись в журналах	
4.	Заключить договоры безвозмездного пользования с образовательными учреждениями (при необх.)	Директор	Педагоги дополнит. образования	Договоры	
5.	Составить и утвердить учебные планы работы объединений на учебный год	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Учебные планы	
6.	Собрать сведения об учащихся льготных категорий	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Отчет в УО	
7.	Составить план-график массовых туристско-краеведческих мероприятий	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	План-график	
8.	Провести проверку журналов учета работы объединений за 2019/2020 учебный год	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Отметка в журналах	
9.	Собрать списки вновь прибывших учащихся	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнит. образования	Приказ	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Разработать Положение о проведении Традиционной осенней туриады учащейся молодежи города Керчи «Киммерийские зарницы», посвященной Всемирному Дню туризма	Зам. дир. по УВР	ПДО объединений спортивно-туристского направления	Положение	
2.	Разработать Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество»	Зам. дир. по УВР	ПДО объединений туристско-краеведческого направления	Положение	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Традиционная осенняя туриада «Киммерийские зарницы», посвященная Всемирному дню туризма	МБУДО ТКЦ «Киммерия»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Итоговый приказ	
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество»	г. Керчь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков туристско-краеведческого направления	Итоговый приказ	

Октябрь 2020 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ПС	1. Утверждение планов работы методических объединений	Зам. дир. по УВР	Члены МО	Протокол	
СД	1. Итоги проверки соблюдения воздушного, светового, гигиенического режимов в помещениях учреждения 2. Контроль над соблюдением расписания занятий, продолжительностью обучения воспитанников в группах 3. Контроль работы с родителями	Зам. дир. по УВР Завхоз	Педагоги доп. образования	Протокол	
ИМС	1. Организация и проведение Открытого первенства города Керчи по технике пешеходного туризма «Золотая осень»	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	
ИМС	1. Организация и проведение Городского первенства по спортивному ориентированию «Приз закрытия сезона-2020»	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О результатах проверки соблюдения расписания занятий и продолжительности обучения воспитанников в группах	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Проверка журналов учета работы объединений	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Отметка в журналах	
2.	Составление плана-графика посещения занятий администрацией	Директор	Зам. дир. по УВР	График	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Организация наставничества и стажировки молодых специалистов. Подготовка соответствующего приказа (при необходимости)	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Составление плана-графика открытых занятий педагогов на учебный год	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	План-график	
3.	Разработка Положения о проведении Открытого первенства города Керчи по технике пешеходного туризма «Золотая осень»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	
4.	Разработка Условий проведения Открытого первенства города Керчи по технике пешеходного туризма «Золотая осень»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Условия проведения	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Открытое первенство города Керчи по технике пешеходного туризма «Золотая осень»	Лесопарковая зона города	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	
2	Участие в Республиканском традиционном туристском слете «Памяти Друга»	Урочище Таш-Джарган г. Симферополь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	
3	Участие в Республиканском слете юных туристов «Крымская осень-2020»	с. Соколиное Бахчисарайского р-на	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	

Ноябрь 2020 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИМС	1. Организация и проведение Городского первенства учащейся молодежи по спортивному ориентированию на «Приз закрытия сезона-2020»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протокол	
ПС	1. Организация работы педагогов по участию обучающихся в республиканских конкурсных программах 2. Организация работы по охране здоровья, формированию здорового образа жизни	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Протокол	
СД	1. Анализ наполняемости объединений 2. Контроль работы педагогов с родителями	Зам. дир. по УВР	ПДО доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	О проведении Городского первенства учащейся молодежи по спортивному ориентированию на «Приз закрытия сезона-2020»	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2	Об итогах проведения Городского первенства учащейся молодежи по спортивному ориентированию на «Приз закрытия сезона-2020»	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Проверка документации по Охране труда и Гражданской обороне	Зам. дир. по УВР		Отметка в журналах	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести заседание методического объединения	Зам. дир. по УВР	Руководитель МО	Протокол	
2.	Разработать Положение о проведении Городского первенства учащейся молодежи по спортивному ориентированию на «Приз закрытия сезона-2020»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Городское первенство учащейся молодежи по спортивному ориентированию на «Приз закрытия сезона-2020»	Лесопарковая зона	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протокол	
2.	Республиканский этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество»	г.Симферополь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков туристско-краеведческого направления		

Декабрь 2020 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ОСТК	Выделение ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд по итогам года	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополн. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	О назначении ответственных за противопожарную безопасность во время проведения новогодних праздников	Завхоз	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Оформить демонстрационные стенды работы объединений в рекреации учебного корпуса	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования		
2.	Утвердить номенклатуру дел	Директор	Секретарь	Номенклатура дел	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Разработать Положение о проведении Городского первенства учащейся молодежи по технике пешеходного туризма «Зимние старты»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	
2.	Разработать Условия проведения Городского первенства учащейся молодежи по технике пешеходного туризма «Зимние старты»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Условия проведения	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Городское первенство учащейся молодежи по технике пешеходного туризма «Зимние старты»	МБОУ г. Керчи РК «Школа №24»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	
2.	Участие в открытом зимнем лично-командном Первенстве ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» по туризму «Крымская зима»	г. Симферополь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	
3.	Участие в Городских соревнованиях по подземному ориентированию и топографической съемке	г. Керчь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	

Январь 2021 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
СД	1. Организация работы по аттестации педагогических работников 2. Итоги проверки журналов учета работы объединений	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О перераспределении учебной нагрузки во 2-м полугодии (при необходимости)	Директор	Приказ	
2.	О результатах проверки ведения журналов учета работы объединений в 1-м полугодии	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3.	О зачислении учащихся	Зам. дир. по УВР	Приказ	
4.	Об отчислении учащихся	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести проверку журналов учета работы объединений (итоги заслушать на совещании при директоре)	Директор	Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка	
2.	Подвести итоги аттестации за 2020 год. Оформить аттестационный материал.	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Приказ, аттестационные листы	
3.	Составить и согласовать с ПК график отпусков работников	Директор	Зам. дир. по УВР	График	
4.	Составить список вновь прибывших и выбывших из объединений	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Приказ	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести организационную работу по аттестации и курсовой переподготовке педагогов. Подготовить соответствующий приказ	Зам. дир. по УВР	Аттестационная комиссия	Пакет документов Приказ	

Февраль 2021 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
СД	1. Анализ работы по охране труда, предупреждению детского травматизма 2. Анализ наполняемости учебных групп	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О проведении Открытого первенства города Керчи по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Об итогах проведения Открытого первенства города Керчи по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3.	О проведении аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году (при необходимости)	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести рейд по вопросам посещаемости занятий кружков воспитанниками МБУДО ТКЦ «Киммерия» (итоги заслушать на совещании при директоре)	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Протокол	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Разработать Положение о проведении Открытого первенства города Керчи по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	
2.	Разработать Условия проведения Открытого первенства города Керчи по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Условия проведения	
3.	Посещение занятий аттестуемых педагогов (при необходимости)	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Запись в журнале	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Открытое первенство города Керчи по спортивному туризму в залах	МБОУ г. Керчи РК «Школа №24»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	

Март 2021 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИМС	Организация и проведение Городского первенства по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протокол	
СД	1. Контроль работы педагогов по охране труда и безопасности жизнедеятельности 2. Анализ проверки журналов учета инструктажей по безопасности жизнедеятельности	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О создании рабочей группы по подготовке проекта годового плана работы на новый учебный год	Директор	Приказ	
2.	О проведении Городского первенства по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3.	Об итогах проведения Городского первенства по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Подать ходатайство о награждении работников педагогическими грамотами, званиями и подготовить наградные материалы (при необходимости)	Директор	Зам. дир. по УВР	Ходатайство	
2.	Повести проверку журналов учета работы объединений	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Отметка в журналах	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Разработать Положение о Городском первенстве по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	
2.	Разработать Условия проведения Городского первенства по спортивному туризму в залах	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Условия проведения	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Городское первенство по спортивному туризму в залах	МБОУ г. Керчи РК «Школа №24»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	

Апрель 2021 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА СОВЕЩАНИЯ	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
СД	1. Выполнение решений Педагогического совета	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	О проведении Открытого первенства города по спортивному ориентированию, посвященного 77-й годовщине освобождения Керчи	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Об итогах проведения Открытого первенства города по спортивному ориентированию, посвященного 77-й годовщине освобождения Керчи	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3.	О направлении команды на Республиканский туристский слет учащейся молодежи образовательных учреждений Республики Крым	Зам. дир. по УВР	Приказ	
4.	О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады по школьному краеведению	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести предварительное комплектование учреждения педагогическими кадрами, распределение педагогической нагрузки (индивидуальное собеседование)	Директор	Зам. дир. по УВР	Пакет документов	
2.	Осуществить проверку выполнения решений Педагогического совета (результаты заслушать на совещании при директоре)	Директор	Зам. дир. по УВР	Протокол	
3.	Подготовить и провести День Гражданской обороны (по отдельному плану)	Отв. лицо за орг. работы по ГО	Отв. лицо за орг. работы по ГО	Отчет	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Подготовить команду для участия в Республиканском туристском слете учащейся молодежи образовательных учреждений Республики Крым	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Приказ	
2.	Разработать Положение о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады по школьному краеведению	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков туристско-краеведческого направления	Положение	
3.	Разработать Положение о проведении открытого первенства города по спортивному ориентированию, посвященного 77-й годовщине освобождения города	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Открытое первенство города по спортивному ориентированию, посвященное 77-й годовщине освобождения г. Керчи	г. Керчь	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Протоколы	
2.	Республиканский туристский слет учащейся молодежи образовательных учреждений РК	Белогорский район	Зам. дир. по УВР		Протоколы	

Май 2021 г.

1. РЕГЛАМЕНТ-КАЛЕНДАРЬ СОВЕЩАНИЙ

ФОРМА	ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЯ	ОТВ. ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	ПРИГЛАШЕННЫЕ РАБОТНИКИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
СД	1. Составление плана массовых мероприятий на летний каникулярный период. 2. Анализ деятельности методического объединения спортивно-туристского направления	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	
ПС	1. Анализ работы коллектива в 2020/2021 учебном году, качества работы с учащимися в течение учебного года.	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Об утверждении плана работы на летний каникулярный период	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по школьному краеведению	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3.	О проведении Городского первенства по технике пешеходного туризма «Весенние старты»	Зам. дир. по УВР	Приказ	
4.	Об итогах проведения Городского первенства по технике пешеходного туризма «Весенние старты»	Зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Подготовить план массовых мероприятий на летний период	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	План	
2.	Обновить банк данных «Одаренная молодежь»	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Банк данных	
3.	Собрать списки выбывших из объединений	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Приказ	

3.2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Провести анализ выполнения плана оформления методических рекомендаций (итоги заслушать на МО)	Зам. дир. по УВР	Руководитель МО	Протокол	
2.	Разработать Положение о проведении Городского первенства по технике пешеходного туризма «Весенние старты»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Положение	
3.	Разработать Условия проведения Городского первенства по технике пешеходного туризма «Весенние старты»	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления	Условия проведения	

3.3. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по школьному краеведению	МБОУ г. Керчи РК «Школа №24»	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Протокол	
2.	Городское первенство по технике пешеходного туризма «Весенние старты»	Лесопарковая зона	Зам. дир. по УВР	ПДО кружков спортивно-туристского направления		
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского движения «Школа безопасности»	г. Керчь	Зам. дир. по УВР	Педагоги дополнительного образования		

Июнь - август 2021 г.

2. ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ, РЕШЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ

	ТЕМА ДОКУМЕНТА	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Текущие приказы, распоряжения, по мере необходимости	Директор, зам. дир. по УВР	Приказ	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Завершить работу над проектом годового плана работы на новый учебный год.	Директор	Зам. дир. по УВР	Проект годового плана	

3.2. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Проведение экспедиций, путешествий, экскурсий согласно плану мероприятий на летний каникулярный период 2020/2021 учебного года	Районы путешествий	Зам. дир. по УВР	Педагоги доп. образования	Приказы, маршрутные документы	

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

МЕСЯЦ	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ. ЗА ПОДГОТОВКУ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ФОРМА ВЫХОДА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Август-сентябрь	1. Подготовка учреждения к новому учебному году	Директор	Завхоз	Акт готовности	
	2. Подготовить акты: замера заземления, готовности системы отопления, дератизации и дезинфекции помещений	Директор	Завхоз	Акты	
	3. Обеспечить технический персонал уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Директор	Завхоз		
	4. Совместно с председателем ПК проверить ведение записей в трудовых книжках и личных делах сотрудников, внести соответствующие изменения	Директор	Председатель ПК	Трудовые книжки	
	5. Обновить эвакуационные планы и стенды в коридорах, маркировку розеток, выключателей электропитания	Зам. дир. по УВР	Завхоз		
	6. Провести косметический ремонт помещений	Завхоз	техперсонал		
	7. Провести ревизию отопительной системы	Завхоз	техперсонал		
	8. Подготовить учреждение к новому учебному году в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности	Директор	Завхоз		
	9. Провести текущий и вводный инструктажи с работниками по технике безопасности на рабочем месте	Зам. дир. по УВР	отв. за охрану труда	Записи в журналах	
	10. Проанализировать итоги прохождения медосмотра (обсудить на совещании при директоре)	Зам. дир. по УВР	отв. за охрану труда	Протокол	
	11. Закрепить приказом по учреждению ответственных за помещения и учебные кабинеты	Директор	Завхоз	Приказ	
	12. Обеспечить запасы песка для посыпания дорожек в зимний период	Завхоз	техперсонал		
Октябрь	1. Проверить соблюдение воздушного, светового и гигиенического режимов в помещениях (информацию заслушать на совещании при директоре)	Завхоз	отв. за охрану труда	Акт	
	2. Провести утепление оконных проемов, дверей в помещениях учреждения	Завхоз	рабочий, уборщики		

	3. Провести инвентаризацию имущества учреждения	Завхоз	Специалисты МКУ Г. Керчи РК "ЦБ № 1 УО"	Акты	
Декабрь	1. Подготовить помещение и оборудование для установки новогодней елки	Директор	Завхоз		
	2. Заключить договоры на закупку канцелярских товаров, моющих и дезинфицирующих средств	Директор	Зам. дир. по УВР	Договоры	
Январь	1. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями	Директор	Завхоз	Договоры	
	2. Провести беседы с учащимися о правилах поведения в условиях гололеда и на льду открытых водоемов	Зам. дир. по УВР	ПДО	Запись в журналах	
	3. Обеспечить безопасность на пешеходных дорожках в период гололеда	Завхоз	Техперсонал		
Февраль	1. Провести оперативный контроль соблюдения ТБ и предупреждения электротравматизма	Зам. дир. по УВР	Отв. за охрану труда, завхоз	Акт	
Март	1. Составить смету расходов на ремонт помещений и подготовку учреждения к новому учебному году	Завхоз	экономист ЦБ-1	Смета	
	2. Проверить в журналах учета работы объединений регистрацию инструктажей с учащимися по БЖ	отв. за охрану труда	Зам.дир. по УВР	Приказ	
Апрель	1. Провести рейд по проверке санитарного состояния туалетов, помещений хозяйственного назначения	отв. за охрану труда	Завхоз	Акт	
Май	1.Провести инструктажи с техническим персоналом, участвующим в подготовке учреждения к новому учебному году	отв. за охрану труда	Завхоз	Отметка в соотв. журнале	
Июнь-август	1. Проверить укомплектованность учреждения огнетушителями	Директор	Завхоз	Акт проверки огнетушителей	
	2. Провести ремонт осветительных приборов, замену перегоревших ламп	Завхоз	Рабочий по компл. обл. и ремонту зданий	Ремонт	
	3. Провести косметический ремонт помещений	Завхоз	Техперсонал	Ремонт	

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 тысяча одна / листов

Директор МБУДО ТКЦ „Киммерия”
Л.В.Юзефович

