

**МБУДО
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КИММЕРИЯ»**

Принято решением
педагогического совета
«31» 05 2017 г.
протокол № 2



Утверждено
приказом директора
МБУДО ТКЦ «Киммерия»
№ 3/1 от 06.06 2017 г.

**Положение о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Керчи Республики Крым
«Туристско-краеведческий центр «Киммерия»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», типового положения об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений /далее МО/ МБУДО ТКЦ «Киммерия» /далее Центр/, права и обязанности членов МО.
- 1.2. МО является структурным подразделением методической службы Центра, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования (далее педагогов ДО) работающих по одному из направлений работы Центра: туристско-краеведческому и спортивно-туристскому.
- 1.4. Количество МО определяется, исходя из необходимости комплексного решения, поставленных перед Центром задач и утверждается приказом директора.
- 1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Центра и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для спортивно-туристской и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания обучающихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Центра;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей;
- разрабатывать положения о слетах, соревнованиях, конкурсах и т.д., и организовывать их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

3. Содержание работы методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, соревнований;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов ДО.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается директором Центра. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями Центра;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется зам. директора по УВР, отвечающего за методическую работу, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Центра.

4.6. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на совещании при директоре в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы Центра и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- план работы МО на текущий учебный год, в котором обозначены:
 - банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
 - анализ работы за прошедший год;
 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
 - сведения о темах самообразования педагогов МО;
 - график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
 - информация об объединениях и образовательных программах;
- протоколы заседаний МО;

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР Центра;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

3 (три) листа



Директор МБУДО ТКЦ „Киммерия”
[Signature] Л.В.Юзефович